

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Черки-Гришинская основная общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 25 марта 2020 года

С учетом мнения Родительского
комитета
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»
протокол № 4 от 24.03. 2020 года

С учетом мнения
Ученического совета
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»
протокол №8 от 24.03.2020 года

Утверждено
приказом директора школы
от 25 марта 2020 года
Директор
Р.Р. Хасанов

Согласовано
С профсоюзным комитетом
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»
Протокол № от 25 марта 2020 года
Председатель профкома
Камардинова З.Р.



**Положение
о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников
при принятии локальных нормативных актов**

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учета мнения обучающихся школы, родителей (законных представителей), работников образования при принятии локальных актов, затрагивающие их права.

1.2. Положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса РФ, Конвенции о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН, 20.11.1989 г., (статьи 12,13 и 19), Конституции РФ, Устава школы.

1.3. Настоящий порядок разработан в целях урегулирования процесса учета мнения управления образовательным учреждением, принятии локальных актов, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей), работников образования выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в образовательном учреждении, не должны нарушать права учащихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Советов обучающихся и Советов родителей (законных представителей) по вопросам

2. Цели и задачи настоящего Положения:

создание

единой согласованной системы локальных нормативных актов школы

- обеспечение принципа законности и в нормотворческой деятельности школы

2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении обладают Школьный ученический совет и Родительский комитет (законных представителей обучающихся), в состав которых соответственно входят учащиеся и родители (законные представители). Советы представляют интересы учащихся и родителей.

В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к школе органы самоуправления

– создаются по инициативе учащихся, родителей (законных представителей).

Мнение ученического совета, родительского комитета учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося (ч.7 ст. 43).

3. Порядок учета мнения и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей

Согласно ч.6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) или иные органы.

Директор образовательного учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и обоснование по нему в Советы (комитет).

Совет (комитет) не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет (комитет) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор общеобразовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если Совет (комитет) высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае, если мотивированное мнение Совета (комитет) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор образовательного учреждения учитывать не планирует, директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом (комитет) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

4. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права работников

Директор школы утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников.

Директор школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников школы (приложение 3).

Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4).

В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее собрание работников) для его принятия.

В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников) для принятия.

5. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося

Согласно статьи 43 п.7 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" при выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

При совершении обучающимся дисциплинарного проступка и принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания директор школы (Педагогический совет) направляет в Советы (комитет) проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся.

К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи

объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

Школьный ученический совет, Родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

В случае если советы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор общеобразовательного учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В случае если Школьный ученический совет, Родительский комитет выразили несогласие с предполагаемым решением директора школы (Педагогического совета), он в течение 3 учебных дней проводит с руководителями (иными уполномоченными лицами, либо его представителями) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор образовательного учреждения до истечения 7 учебных дней со дня получения мнения советов имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

Директор общеобразовательного учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения советов. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Порядок учета мнения Совета родителей по иным вопросам управления образовательным учреждением

Директор образовательного учреждения и Педагогический совет вправе обращаться в Родительский комитет в целях учета мнения по иным вопросам управления учреждением, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления образовательным учреждением направляют в Родительский комитет проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

Родительский комитет не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, предоставленные директором школы или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Родительского комитета.

В случае, если Родительский комитет выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор образовательного учреждения (Педагогический совет) имеет право принять соответствующее решение.

В случае, если Родительский комитет высказал предложения по соответствующему вопросу, директор образовательного учреждения (Педагогический совет) имеет право принять решение с учетом указанных предложений

В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые руководитель (Педагогический совет) учитывать не планирует, директор школы (Педагогический совет) вправе принять решение.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Общим собранием работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
«Татарстан Республикасы Буа
муниципаль районы Күл-Черкен
төп гомуми белем мәктәбе»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Черки-Гришинская основная
общеобразовательная школа
Буинского муниципального
района Республики Татарстан»

422411, РТ, Буинский район, с.Черки-Гришино, ул.Школьная, дом 20А
Телефон: (884374) 43-2-45, E-mail: K-Cherken@mail.ru

На № _____ от _____

Родительскому комитету -
коллегиальному органу родителей (законных
представителей)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района РТ» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по
данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Хасанов Р.Р.

Директору
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района
РТ»
Хасанову Р.Р.

Родительского комитета –
коллегиальный орган родителей
(законных представителей)
обучающихся МБОУ «Черки-
Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания Родительского комитета
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
обучающихся

Родительского комитета – коллегиальный орган родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района
РТ» рассмотрел полномочным составом обращение директора
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального
района РТ» № _____ от « ____ » ____ 20__ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
локального акта.

На заседании Родительского комитета -коллегиального органа родителей (законных
представителей) обучающихся МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального
района РТ»
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. проверено соблюдение

законодательства в сфере образования при подготовке
проекта _____

утверждено следующее мотивированное
мнение: МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям ____ Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта) _____

Председатель Родительского комитета - _____ коллегияльного органа
родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Черки-
Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

_____/_____

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Черки-
Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

от «__» _____ 20__ г.

получил (а).

«__» _____ 20__ г. _____/_____

Муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
«Татарстан Республикасы Буа
муниципаль районы Күл-Черкен
төп гомуми белем мәктәбе»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Черки-Гришинская основная
общеобразовательная школа
Буинского муниципального
района Республики Татарстан»

422411, РТ, Буинский район, с.Черки-Гришино, ул.Школьная, дом 20А
Телефон: (884374) 43-2-45, E-mail: K-Cherken@mail.ru

На № _____ от _____

Школьному ученическому совету

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения обучающихся
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района РТ» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по
данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Хасанов Р.Р.

Директору
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района
РТ»
Хасанову Р.Р.

Ученического совета
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района
РТ»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания Ученического совета МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
обучающихся

Ученический совет МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района
РТ» рассмотрел полномочным составом
обращение директора МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»
№ _от « _ » _____ 20__ г.

по проекту _____ (наименование
проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость принятия локального акта с
учетом мнения Ученического совета.

На заседании Ученического совета протокол №__от«__»____20__г.

проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта_____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Ученического совета

(наименование проекта локального акта)

Проект ущемляет (не ущемляет) права обучающихся и противоречит (не противоречит) мнению
Ученического совета.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного, считаем возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального акта)

Президент Ученического совета

_____/_____

Мотивированное мнение обучающихся МБОУ «Черки-Гришинская ООШ

Буинского муниципального района РТ» от «__»____20__г.

получил (а).

«__»____20__г. _____/_____

Муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
«Татарстан Республикасы Буа
муниципаль районы Күл-Черкен
төп гомуми белем мәктәбе»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Черки-Гришинская основная
общеобразовательная школа
Буинского муниципального
района Республики Татарстан»

422411, РТ, Буинский район, с.Черки-Гришино, ул.Школьная, дом 20А
Телефон: (884374) 43-2-45, E-mail: K-Cherken@mail.ru

На № _____ от _____

В первичный профсоюзный
комитет - представительному
органу работников МБОУ «Черки-
Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»
Хасанову Р.Р.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района
РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черки-Гришинская
ООШ Буинского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по
данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Хасанов Р.Р.

Директору
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района
РТ»
Хасанову Р.Р.

Первичного профсоюзного комитета -
представительного органа работников
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района
РТ»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания первичного профсоюзного комитета МБОУ «Черки-Гришинская
ООШ Буинского муниципального района РТ»

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
работников

Первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»
рассмотрел полномочным составом Обращение директора МБОУ «Черки-
Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников
работников МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

№ _____ от « ____ » _____ 20__

г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке
проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
первичного профсоюзного комитета работников МБОУ «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников
работников МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

_____ / _____

Мотивированное мнение первичного профсоюзного комитета - представительного органа
работников МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района
РТ» от «__» _____ 20__ г. получил (а)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____